Договор

между **Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**

**«Удомельская гимназия № 3 им. О.Г. Макарова»** и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольные группы

МБОУ УГ №3 **им. О.Г. Макарова»**

г.Удомля Тверская область " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Удомельская гимназия №3 им. О.Г.Макарова»именуемое в дальнейшем (МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова), на основании лицензии от 03.06.2015г. №279, выданной Министерством образования Тверской области 03.06.2015 года, в лице директора Собиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий в интересах

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

несовершеннолетнего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, именуемые совместно стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Зачисление ребенка в дошкольные группы МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова и предоставление ему присмотра, воспитания, оздоровления и обучения, на основании направления комиссии по комплектованию детей в ОУ.

2. Обязанности сторон

2.1. **МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова обязуется**:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу №

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка (по возможности);

- развитие его творческих способностей и интересов;

- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;

- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.3. Установить график посещения ребенком дошкольных группах при МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова: понедельник - пятница с 7.00 - 19.00, за исключением выходных и праздничных дней.

2.1.4. Использовать при обучении ребенка современные программы и технологии, а именно

Программы дошкольного образования и воспитания

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду дошкольных групп МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова (помещение,оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.1.7. При приёме детей в дошкольные группы МБОУ УГ №3 последнее знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

Проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья.

2.1.9. Обеспечить ребенка 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

завтрак: 8.00- 9.00; 2 завтрак 10.00, обед: 11.45 - 13.00; усиленный полдник: 16.00 - 16.15.

2.1.10. Разрешить Родителю находиться в группе по приглашению воспитателя (день открытых дверей, родительские собрания и др.).

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (по возможности).

2.1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого учебного года.

2.1.13. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.1. **Родитель обязуется**:

2.1.1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать требования МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.

2.2.3. Предоставить необходимые для зачисления и пребывания ребенка в ДОУ документы, установленные текущим Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Удомельского района, утв. Решением Собрания депутатов Удомельского района и Уставом МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова .

2.2.4. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в ОУ в размере установленном решением Собрания депутатов Удомельского района до 20 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.2.6. В соответствии с принятыми в в МБОУ режимными моментами приводить ребенка до 8.15 мин. в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь.

2.2.7. Информировать об отсутствии ребенка в случае его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 календарных дня.

2.2.8. Взаимодействовать с МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова по всем направления воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками МБОУ.

2.2.10. Посещать родительские собрания, при необходимости прибывать в МБОУ по приглашению администрации или педагогических работников для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи.

2.2.11. Не приводить ребёнка в МБОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3. Права сторон

3.1. **МБОУ имеет право**:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в МБОУ на срок до 10 календарных дней по его письменному ходатайству.

3.1.3. В случае просрочки платежа за содержание ребенка более чем за 3 месяца МБОУ УГ №3 вправе в одностороннем порядке приостановить оказанные услуги по данному договору до момента погашения образовавшейся задолженности.

3.1.4.На время проведения ремонтных работ в МБОУ переводить ребёнка в другое Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, с извещением об этом Родителя.

3.1.5. Соединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой посещаемостью детей).

3.1.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом МБОУ обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 календарных дней.

3.2. **Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе Педагогического совета, родительских комитетов, родительских собраний.

3.2.3. Заслушивать отчеты директора, зам. директора по УВР и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБОУ.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных платных услуг (при их наличии в МБОУ).

3.2.6. Оказывать МБОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

3.2.7. Ходатайствовать перед МБОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в МБОУ не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного платежа.

3.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения МБОУ принятых на себя по настоящему договору обязательств, в соответствии с п.2 настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Стороны договорились о том, что в случае непосещения ребёнком без уважительной причины более 75 календарных дней, договор считается расторгнутым с 76 дня соответственно.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны сторонами или их представителями. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом, в письменном виде, другую сторону за 10 календарных дней.

5.4. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления ребенка в дошкольные группы МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова и действует до выпуска ребенка из МБОУ (издания приказа об отчислении ребёнка из МБОУ) . При выпуске из детского сада, по причине поступления в общеобразовательное учреждение воспитанник может посещать детский сад до 31 мая текущего года.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон:

- один экземпляр хранится в МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова в личном деле ребенка;

- другой экземпляр находится у Родителя.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская гимназия № 3 им. О.Г. Макарова»  г Удомля, Левитана 5-а  5-16-90, 5-41-73  ИНН 6916009933 КПП 691601001  БИК 042809001  Р\с 40701810145251000004  ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ. Г.ТВЕРЬ  Л/с 20406014120  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Собина Т. А./ | Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |