приложение

 к приказу по МБОУ УГ№3

им. О.Г. Макарова

от «20» января 2021 года №7/2-О

**Дорожная карта**

**организации работ на 2020-2021 годы**

**по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

 **в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская гимназия №3 им. О.Г.Макарова»**

 *(наименование образовательной организации)*

 Дорожная карта является инструментом по оптимизации процесса разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации.

Цель: системная организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке рабочей программы воспитания,

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

 - организационно-управленческое обеспечение;

- мероприятия содержательного характера;

 - обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений;

 - нормативно-правовое обеспечение;

 - кадровое обеспечение;

 - информационно - методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания;

- мониторинг;

 - финансовое обеспечение;

- материальное техническое обеспечение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственные исполнители**  | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | январь2021  | Протокол №2 от 19.01 2021 расширенного заседания педагогического совета образовательной организации |
| 2. | Создание профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова |  январь 2021  | Приказ №4/3-О от 14.01.2021г. о создании профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |
| 3. | Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  в образовательной организации  | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | январь 2021 | Приказ №7/2-О от 20.01.2021г. об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации |
| 4. | Назначение координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, организации взаимодействия с муниципальным координатором | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | январь 2021 | Приказ №4/3-О от 14.01.2021г о назначении координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, организации взаимодействия с муниципальным координатором |
| 5. | Организация и проведение установочного совещания для членов профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, круглый стол. | Заместитель директора по ВР  | февраль2021 | План совещания |
| 6. | Создание на сайте образовательной организации постоянно действующего специального раздела по вопросам воспитания, освещения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работыОбеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта | Ответственный за сопровождение сайта  | март2021,далее – по мере появления информации | На сайте образовательной организации создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам воспитания, где, в том числе, освещается ход работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |
| 1. **Мероприятия содержательного характера**
 |
| 7. | Разработка проекта рабочей программы воспитания Пояснительная записка проекта рабочей программы воспитанияРаздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»Раздел 2. «Цель и задачи воспитания»Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»Инвариантные модули: − «Классное руководство»; − «Школьный урок»; − «Курсы внеурочной деятельности»; − «Работа с родителями»; − «Самоуправление»; − «Профориентация»Вариативные модули: − «Ключевые общешкольные дела»; − «Детские общественные объединения»; − «Школьные медиа»; − «Экскурсии, экспедиции, походы»; − «Организация предметно - эстетической среды»Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана ВР,заместитель директора по ВР | январь –февраль2021 года | Проект рабочей программы воспитания |
| 8. | Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана ВР,заместитель директора по ВР | апрель2021 | Календарный план воспитательной работы образовательной организации на 2021/22 учебный год |
| 1. **Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений**
 |
| 9. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на педагогическом совете образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макаровазаместитель директора по ВР,профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |  апрель2021 | Протокол №3 от 13.04 заседания педагогического совета |
| 10. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с Советом гимназии  | заместитель директора по ВР,профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 | Протокол заседания Совета гимназии |
| 11. | Корректирование проекта рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета, Совета гимназии | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021  | Актуализированный проект рабочей программы воспитания с внесенными в него изменениями на основе состоявшихся обсуждений с участниками образовательных отношений |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 12. | Утверждение рабочей программы воспитания образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | не позднееавгуста 2021  | Приказ об утверждении рабочей программы воспитания |
| 13. | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по реализации рабочей программы воспитания, (или внесение изменений в действующие) | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,заместитель директора по ВР | 2021 год | Протокол(ы) заседания(й) коллегиальных органов управления (педагоги, родители, обучающиеся),на которых рассматривались вопросы согласования, внесения изменений в локальные акты.Приказы об утверждении либо внесении изменений в локальные акты |
| 14. | Подписание договоров с социальными партнерами образовательной организации об организации совместной деятельности в сфере воспитания | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | 2021 год | Подписанные договоры и соглашения с социальными партнерами образовательной организации в сфере воспитания |
| 15. | Внесение рабочей программы воспитания в состав основной образовательной программы образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,заместитель директора по ВР | не позднее августа 2021  | Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 16. | Мотивирование педагогов, воспитателей, тьюторов, наставников и др. специалистов образовательной организации на профессиональное совершенствование, в том числе в рамках прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания  | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,заместитель директора по ВР | в течение2021 | Отчет о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания |
| 17. | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников образовательной организации к эффективной организации и повышению качества воспитательной работы | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,заместитель директора по ВР | июнь2021 | Анализ ВР |
| 1. **Информационно-методическое обеспечение и сопровождение**

**процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания** |
| 18. | Консультирование классных руководителей по вопросам разработки, внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы | заместитель директора по ВР | в течение 2021 |  |
| 19. | Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о внесенных изменениях в основную образовательную программу образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,заместитель директора по ВР | в течение 2021 | Сайт образовательной организации |
| 20. | Размещение основной образовательной программы, включающей рабочую программу воспитания, на официальном сайте школы | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации | до 1 сентября 2021  | Сайт образовательной организации |
| 21. | Размещение на сайте образовательной организации ежегодного календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год | заместитель директора по ВР,ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации | не позднее 1 сентября 2021 | Сайт образовательной организации |
| 22. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий дорожной карты по организации в образовательной организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке, внедрению и реализации рабочей программы воспитания  | заместитель директора по ВР | в течение 2021 года | Размещение информационных материалов, статей, сообщений в социальных сетях |
| 1. **Мониторинг**
 |
| 23. | Предоставление результатов внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации, организации процесса разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания муниципальному координатору | заместитель директора по ВР | ежемесячнов течение2021 | Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения внутреннего мониторинга *(по запросу*) |
| 1. **Финансовое обеспечение**
 |
| 24. |  Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания, мероприятий ежегодного календарного плана воспитательной работы за счет средств местного и областного бюджета Тверской области | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова |  в течение 2021 года | Подготовлен финансовый отчет |
| 25. | Привлечение спонсорской и благотворительной помощи | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова |  в течение 2021года | Финансовый отчет |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 26. | Укрепление материально-технической базы образовательной организации в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,заместитель директора по ВР | 2021 | Программа развития образовательной организации. |