приложение

к приказу по МБОУ УГ№3

им. О.Г. Макарова

от «20» января 2021 года №7/2-О

**Дорожная карта**

**организации работ на 2020-2021 годы**

**по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская гимназия №3 им. О.Г.Макарова»**

*(наименование образовательной организации)*

Дорожная карта является инструментом по оптимизации процесса разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации.

Цель: системная организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке рабочей программы воспитания,

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;

- мероприятия содержательного характера;

- обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений;

- нормативно-правовое обеспечение;

- кадровое обеспечение;

- информационно - методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания;

- мониторинг;

- финансовое обеспечение;

- материальное техническое обеспечение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | январь  2021 | Протокол №2 от 19.01 2021 расширенного заседания педагогического совета образовательной организации |
| 2. | Создание профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | январь  2021 | Приказ №4/3-О от 14.01.2021г. о создании профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |
| 3. | Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  в образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | январь  2021 | Приказ №7/2-О от 20.01.2021г. об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации |
| 4. | Назначение координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, организации взаимодействия с муниципальным координатором | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | январь  2021 | Приказ №4/3-О от 14.01.2021г о назначении координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, организации взаимодействия с муниципальным координатором |
| 5. | Организация и проведение установочного совещания для членов профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, круглый стол. | Заместитель директора по ВР | февраль  2021 | План совещания |
| 6. | Создание на сайте образовательной организации постоянно действующего специального раздела по вопросам воспитания, освещения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта | Ответственный за сопровождение сайта | март  2021,  далее – по мере появления информации | На сайте образовательной организации создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам воспитания, где, в том числе, освещается ход работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |
| 1. **Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 7. | Разработка проекта рабочей программы воспитания  Пояснительная записка проекта рабочей программы воспитания  Раздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»  Раздел 2. «Цель и задачи воспитания»  Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»  Инвариантные модули:  − «Классное руководство»;  − «Школьный урок»;  − «Курсы внеурочной деятельности»;  − «Работа с родителями»;  − «Самоуправление»;  − «Профориентация»  Вариативные модули:  − «Ключевые общешкольные дела»;  − «Детские общественные объединения»;  − «Школьные медиа»;  − «Экскурсии, экспедиции, походы»;  − «Организация предметно - эстетической среды»  Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана ВР,  заместитель директора по ВР | январь –  февраль  2021 года | Проект рабочей программы воспитания |
| 8. | Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана ВР,  заместитель директора по ВР | апрель  2021 | Календарный план воспитательной работы образовательной организации на 2021/22 учебный год |
| 1. **Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений** | | | | |
| 9. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на педагогическом совете образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова  заместитель директора по ВР,  профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | апрель  2021 | Протокол №3 от 13.04 заседания педагогического совета |
| 10. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с Советом гимназии | заместитель директора по ВР,  профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 | Протокол заседания Совета гимназии |
| 11. | Корректирование проекта рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета, Совета гимназии | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 | Актуализированный проект рабочей программы воспитания с внесенными в него изменениями на основе состоявшихся обсуждений с участниками образовательных отношений |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 12. | Утверждение рабочей программы воспитания образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | не позднее  августа 2021 | Приказ об утверждении рабочей программы воспитания |
| 13. | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по реализации рабочей программы воспитания, (или внесение изменений в действующие) | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,  заместитель директора по ВР | 2021 год | Протокол(ы) заседания(й) коллегиальных органов управления (педагоги, родители, обучающиеся),на которых рассматривались вопросы согласования, внесения изменений в локальные акты.  Приказы об утверждении либо внесении изменений в локальные акты |
| 14. | Подписание договоров с социальными партнерами образовательной организации об организации совместной деятельности в сфере воспитания | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | 2021 год | Подписанные договоры и соглашения с социальными партнерами образовательной организации в сфере воспитания |
| 15. | Внесение рабочей программы воспитания в состав основной образовательной программы образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,  заместитель директора по ВР | не позднее августа 2021 | Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 16. | Мотивирование педагогов, воспитателей, тьюторов, наставников и др. специалистов образовательной организации на профессиональное совершенствование, в том числе в рамках прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,  заместитель директора по ВР | в течение  2021 | Отчет о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания |
| 17. | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников образовательной организации к эффективной организации и повышению качества воспитательной работы | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,  заместитель директора по ВР | июнь  2021 | Анализ ВР |
| 1. **Информационно-методическое обеспечение и сопровождение**   **процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания** | | | | |
| 18. | Консультирование классных руководителей по вопросам разработки, внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы | заместитель директора по ВР | в течение 2021 |  |
| 19. | Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о внесенных изменениях в основную образовательную программу образовательной организации | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,  заместитель директора по ВР | в течение 2021 | Сайт образовательной организации |
| 20. | Размещение основной образовательной программы, включающей рабочую программу воспитания, на официальном сайте школы | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,  заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации | до 1 сентября 2021 | Сайт образовательной организации |
| 21. | Размещение на сайте образовательной организации ежегодного календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год | заместитель директора по ВР,  ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации | не позднее  1 сентября 2021 | Сайт образовательной организации |
| 22. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий дорожной карты по организации в образовательной организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке, внедрению и реализации рабочей программы воспитания | заместитель директора по ВР | в течение 2021  года | Размещение информационных материалов, статей, сообщений в социальных сетях |
| 1. **Мониторинг** | | | | |
| 23. | Предоставление результатов внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации, организации процесса разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания муниципальному координатору | заместитель директора по ВР | ежемесячно  в течение  2021 | Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения внутреннего мониторинга *(по запросу*) |
| 1. **Финансовое обеспечение** | | | | |
| 24. | Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания, мероприятий ежегодного календарного плана воспитательной работы за счет средств местного и областного бюджета Тверской области | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | в течение  2021  года | Подготовлен финансовый отчет |
| 25. | Привлечение спонсорской и благотворительной помощи | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова | в течение  2021  года | Финансовый отчет |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 26. | Укрепление материально-технической базы образовательной организации в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания | Директор МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова,  заместитель директора по ВР | 2021 | Программа развития образовательной организации. |