

Согласовано  
Советом гимназии  
МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова №3  
Протокол от 18.09.2021г.

Утверждено  
Приказом МБОУ УГ №3 им.  
О.Г.Макарова  
18.09.2020г. №57\3-О

Положение  
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах  
продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Удомельская гимназия № 3 им.О.Г.Макарова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Удомельского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», постановления Администрации Удомельского городского округа от 22.07.2020 № 780-па «О внесении изменений в постановление Администрации Удомельского городского округа от 23.05.2019 №744-па».

1.2. Настоящее Положение определяет перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, методику расчета нормативных затрат на установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – родительская плата) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская гимназия №3 им. О.Г.Макарова» (далее- ОУ)

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в ОУ понимается оказание ОУ комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Перечень услуг, реализуемых при присмотре и уходе в ГПД:

1.4.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД.

Включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

1.4.2. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня.

Включает в себя:

организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;  
организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;  
организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателей ГПД);  
организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2. Организация работы ГПД в ОУ

2.1. Решение об открытии ГПД принимается ОУ самостоятельно с учетом востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД и наличия необходимых материальных и санитарно-гигиенических условий.

2.2. Прием в ГПД в ОУ осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Количество детей в ГПД – не менее 15 человек.

2.4. Режим работы ГПД строится в соответствии с «Рекомендациями к режиму работы групп продленного дня», приведенными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10. Режим дня детей, посещающих ГПД, определяется ОУ в зависимости от возраста, объема домашних заданий.

2.5. Текущая деятельность ГПД, режим работы, обязанности воспитателя ГПД, назначение ответственных, определение помещений, перечень документов и другие вопросы регулируются положением о ГПД, утверждаемым приказом руководителя ОУ.

2.6. Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД оказываются на основании договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, заключаемого между родителями (законными представителями) детей и ОУ (далее – договор), (Приложение к настоящему Положению).

### 3. Методика расчета нормативных затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД

3.1. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в ОУ, включает в себя следующие расходы:

3.1.1. Расходы на оплату труда воспитателей в ГПД, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

3.1.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в ГПД.

3.1.3. Расходы на организацию питания детей в ГПД.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, определяется по формуле:

ГПД (руб./в день) = ФОТ + РХБ + ПП, где:

ФОТ - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД;

РХБ - расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в группах продленного дня;

ПП - оплата за продукты питания;

3.3. Согласно п. 2.6 приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для воспитателей ГПД составляет 30 часов в неделю. На одну группу продленного дня требуется 1 ставка воспитателя ГПД.

3.4. Фонд оплаты труда воспитателей ГПД рассчитывается с учетом страховых взносов в Пенсионный фонд, в фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Заработная плата воспитателей ГПД рассчитывается в соответствии с Постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.02. 2018 №133-па «О внесении изменений в постановление Администрации Удомельского городского округа от 31.08.2017 №935-па «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования Удомельского городского округа» (таблица 1). Среднее количество рабочих дней в месяце брать из расчета:

34 нед.\*5 дней= 170 дней/ 9 учебных месяцев = 18,9 дней

Таблица 1

**Расчет расходов на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в группе продленного дня**

Должность	Должностной оклад	Доплата до МРОТ (12130,00)	Начисления на выплаты по ОТ (30,2%)	ФОТ с начислениями в месяц	Среднее количество рабочих дней в месяц	Расходы на ОТ с начислениями в день	Расходы на ОТ на 1 чел. в день при наполняемости, чел		
							15	20	25
1	2	3	$4=(гр2+гр3)*0,302$	$5=гр2+гр3+гр4$	6	$7=гр5/гр6$	8	9	10
Воспитатель ГПД	8160,00	0	2464,32	10624,32	18,9	562,13	37,48	28,11	22,50
Воспитатель ГПД	8160,00	3970,00	3663,26	15793,26	18,9	835,62	55,71	41,78	33,42

3.5. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание рассчитываются по формуле:

$PXB = \sum (Cxi \times Xi) / L2 / Dдет$ , где:

CXi - средняя рыночная стоимость приобретения (по данным статистической отчетности) единицы i-го мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, рублей;

Xi - норма потребности в приобретении единицы i-го мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу продленного дня единиц на группу (таблица 2);

Kгр - количество групп продленного дня в организации, групп;

Dдет - планируемое количество детей в ГПД на планируемый календарный год, детей;

L2 – срок службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства (таблица 2);

Расчет затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в ГПД проводится согласно таблице 3.

Таблица 2

**Нормы потребности в приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу продленного дня**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (мес.)
1	Мыло хозяйственное	шт	1,0	1
2	Мыло туалетное	шт	4,0	1
3	Моющее средство типа «Прогресс»	л	1,00	1
4	Дезинфицирующее средство	л	1,4	1
5	Веник	шт.	1	1
6	Эл. лампа	шт.	2	12
7	Ткань для пола	м	1,0	1
8	Туалетная бумага	шт.	7	1

Таблица 3

**Расчет расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание группы продленного дня за месяц**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (мес.)	Средняя цена за ед.изм., рублей	Всего, руб/месяц
1	2	3	4	5	6	$7=(гр4*гр6)/гр5$
1	Мыло хозяйственное	шт	1,0	1	20,00	20,00
2	Мыло туалетное	шт	4,0	1	25,00	100,00
3	Моющее средство типа «Прогресс»	л	1,00	1	50,00	50,00
4	Дезинфицирующее средство	л	1,4	1	200,00	280,00

5	Веник	шт.	1	1	100,00	100,00
6	Эл. лампа	шт.	2	12	70,00	11,67
7	Ткань для пола	м	1,0	1	50,00	50,00
8	Туалетная бумага	шт.	7	1	10,00	70,00
	<b>ВСЕГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>681,67</b>
	Итого РХБ за 1 день при наполняемости группы					<b>36,10</b>
	15 человек					<b>2,40</b>
	20 человек					<b>1,80</b>
	25 человек					<b>1,44</b>

3.7. Расчет стоимости услуги по присмотру и уходу в ГПД в ОУ производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

**Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в ОУ  
Удомельского городского округа в день (рублей)**

Наполняемость группы, человек	Оплата труда воспитателя с начислениями (без доплаты до МРОТ)	Оплата труда воспитателя с начислениями (с доплатой до МРОТ)	РХБ	Всего стоимость услуги	Всего стоимость услуги
1	2	3	4	5=гр2+гр4	6=гр3+гр4
15	37,48	55,71	2,40	39,88	58,11
20	28,11	41,78	1,80	29,91	43,58
25	22,50	33,42	1,44	23,94	34,86

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) детей в сроки, установленные договором.

3.9. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа ОУ о зачислении ребенка в ГПД.

3.10. Начисление родительской платы производится в полном размере за дни посещения ребенком ГПД, за исключением дней непосещения по заявлению родителей:

- в каникулярное время;
- по болезни;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей) детей;
- по причине санаторно-курортного лечения ребенка.

При отсутствии выше указанного заявления и фактического непосещении обучающимся группы продленного дня без уважительных причин в течение 3 календарных дней Обучающийся подлежит исключению из группы продленного дня, а настоящий Договор расторжению в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

3.11. ОУ ежемесячно производит начисление родительской платы на основании табеля посещаемости ГПД.

3.12. Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка по причине, указанной в пункте 3.10. настоящего Положения, на основании заявления родителей (законных представителей) детей с предоставлением подтверждающих документов.

3.13. Для внесения родительской платы родителям (законным представителям) детей выдаются квитанции. Оплата по квитанциям производится родителями (законными

представителями) на счет ОУ в соответствии с реквизитами, указанными в квитанциях, через кредитные организации, выбранные родителями (законными представителями) детей.

3.14. В случае не поступления родительской платы на счет ОУ в течение установленного договором срока, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

3.15. Излишне уплаченная родительская плата учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.

3.16. В случае выбытия ребенка из ГПД излишне уплаченная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению родителями (законными представителями) в соответствии с договором.

3.17. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительская плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечивает возмещение расходов ОУ на оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД.

Приложение  
к Положению о предоставлении услуги  
по присмотру и уходу за детьми в группах  
продленного дня в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Удомельская гимназия №3 им.  
О.Г.Макарова»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская гимназия №3 им. О.Г.Макарова» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Собиной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

\_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося)  
с другой стороны, руководствуясь Постановлением Администрации Удомельского городского округа, Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская гимназия № 3 им.О.Г.Макарова» на основании личного заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по присмотру и уходу за

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

именуемому в дальнейшем «Обучающийся», в группе продленного дня, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – Услуга) включает в себя<sup>1</sup>:

1.2.1. хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продленного дня (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.);

1.2.2. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром персонала общеобразовательной организации, ответственного за работу группы продленного дня), организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.3. Услуги подлежат оказанию в объеме 4 часа в день в течение 5 дней по следующему расписанию: понедельник – пятница с 14 ч 00 мин до 18 ч 00 мин.

(дни недели и время оказания Услуг)

1.4. Срок предоставления Услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня;

2.1.2. Оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить ему всю интересующую информацию о работе группы продленного дня;

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня;

2.1.5. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня;

2.1.6. Вести табель посещения обучающимся группы продленного дня;

2.1.7. Сохранять место за обучающимся в случае его отсутствия в группе продленного дня по причине болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, при получении соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося о сохранении за ним места в группе продленного дня.

2.1.8. При отсутствии заявления и непосещении обучающимся группы продленного дня без уважительных причин в течение 3 календарных дней Обучающийся подлежит исключению из группы продленного дня, а настоящий Договор расторжению в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке изменять размер родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Удомельского городского округа, локальные нормативные акты Исполнителя.

2.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае его неисполнения Заказчиком.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня обучающимся;

2.3.2. Своевременно в письменной форме информировать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося в группе продленного дня;

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных Заказчика;

2.3.4. Оплачивать предоставленные услуги согласно условиям настоящего Договора;

2.3.5. Обеспечивать обучающегося за свой счет формой для спортивных занятий, а также канцелярскими принадлежностями, необходимыми для организации творческого досуга обучающегося.

2.3.6. Соблюдать расписание и режим работы группы продленного дня, установленные настоящим Договором.

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать качественного оказания Услуг;

2.4.2. Знакомиться с условиями пребывания обучающегося в группе продленного дня;

2.4.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае его неисполнения Исполнителем, а также по другой уважительной причине (в связи с переездом, продолжительной болезнью и т.п.)

### 3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер родительской платы исчисляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, установленной нормативным правовым актом Администрации Удомельского городского округа, и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек в день.

3.2. Общая стоимость Услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.

3.4. Оплата за оказанные в соответствии с настоящим Договором услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно до \_\_\_ числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании квитанций.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда либо по иным основаниям, установленным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, а также в случаях, установленных настоящим Договором.

5.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой Стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, разрешаются путем проведения переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) Обучающегося дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений об Обучающемся, его родителях (законных представителях), с целью оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

Согласие действует со дня подписания настоящего Договора и действует на протяжении времени оказания Услуг. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) Обучающегося в письменной форме.



## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подписания договора:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«Исполнитель»

МБОУ Удомельская гимназия №3  
им. О.Г. Макарова  
Адрес: 171841, Тверская обл. г. Удомля ул. Левитана  
д.5а ИНН 6916009933 КПП 691601001  
Финансовое Управление Администрации  
Удомельского городского округа (МБОУ  
"Удомельская гимназия №3 им. О.Г. Макарова")  
л/с № 20406014120)  
р/сч 03234643287510003600;  
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ // УФК по  
Тверской области г. Тверь; счет банка получателя  
40102810545370000029  
БИК012809106тел.8(48255)51690  
Директор МБОУ УГ №3  
им. О. Г. Макарова

\_\_\_\_\_

Т.А. Собина

Дата подписания договора:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»