**Управление образования Администрации Удомельского района**

**ПРИКАЗ**

«01» 03. 2022 № 42 -о

О проведении Всероссийских проверочных

работ в 4-8, 10-11-х классах в общеобразовательных

учреждениях Удомельского городского округа

На основании Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году (**далее – Порядок, прилагается**), утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 24.02.2022 № 189/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить муниципальным координатором организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году заместителя руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа Г.П. Грехову (далее – муниципальный координатор ВПР).
2. Муниципальному координатору ВПР осуществлять работу в соответствии с обязанностями, возложенными на него Порядком.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений с соответствии с Порядком:
	1. Назначить школьных координаторов организации и проведения ВПР в 2022 году, технических специалистов, организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР, комиссию по проверке работ обучающихся.
	2. Утвердить графики проведения ВПР в установленный Рособрнадзором период с 1 марта по 20 мая 2022 года.
	3. Провести ВПР в соответствии с графиками проведения ВПР.
	4. Организовать своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках проведения ВПР, результатами ВПР.
	5. Обеспечить организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся.
	6. Обеспечить сохранность актов общественного наблюдения до конца календарного года.
	7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.
	8. Организовать работу школьного координатора, организаторов проведения ВПР, технических специалистов в соответствии с обязанностями, возложенными на них Порядком.
	9. Организовать работу школьной комиссии по проверке ВПР в соответствии с требованиями, установленными Порядком.
	10. Обеспечить объективность результатов ВПР.
	11. Провести детальный анализ и обеспечить использование результатов ВПР.
	12. Предоставить муниципальному координатору ВПР в срок до **13.06.2022**

-анализ обеспечения объективности проведения ВПР по форме согласно приложению 3 к Порядку;

-анализ обеспечения объективности результатов ВПР по форме согласно приложению 4 Порядка;

-отсканированные акты общественных наблюдателей.

1. Контроль за исполнением приказа возложить заместителя руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа Г.П. Грехову.

Руководитель Управления образования

Администрации Удомельского городского округа С.В. Алексеева