Приложение к приказу

МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова

от 31.08.2022г. №85/37-О

Порядок предоставления бесплатного питания

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова (далее - Порядок),разработан с целью создания условий предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные образовательные программы.

1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ, дети с ОВЗ) – дети, в том числе дети-инвалиды, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК).

1.3. Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ**

2.1. Обучающиеся с ОВЗ при очной форме обучения обеспечиваются:

-бесплатным одноразовым питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими МБОУ (для обучающихся 1-4 классов);

-бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими МБОУ (для обучающихся 5-11 классов);

2.2.Для обеспечения бесплатным питанием детей с ОВЗ родители (законные представители) предоставляют в МБОУ следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию заключения ТПМПК, подтверждающего наличие у обучающего недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получение образования без создания специальных условий;

**-** заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося с ОВЗ (Приложение).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;, указанного в пункте 2.2.

2.4. Руководители МБОУ:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) оПорядке предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ;

- принимают документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- проверяют право обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания;

- формируют списки обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного питания;

- издают приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ;

- обеспечивают ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ.

2.5. Руководители МБОУ несут ответственность:

- за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного питания обучающихся с ОВЗ.

1. **Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ**

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗосуществляется за счетсредств бюджета Удомельского городского округа.

3.2.  Стоимость бесплатного питания на одного обучающегося с ОВЗ определяется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе среднесуточных наборов пищевых продуктов из расчёта в один день на одного человека, рекомендуемых соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, и утверждается приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа.

3.3. Контроль за использованием средств бюджета Удомельского городского округана обеспечение бесплатного питания детей с ОВЗ, обучающихся в МБОУ, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Директору МБОУ УГ№3 им. О.Г. Макарова |
| Собиной Татьяне Александровне |
| от |
|  |
| адрес проживания |
|  |
| Тел. |

 |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку |
|  |
| Ф.И.О., дата рождения, класс |
| Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: |
|  |
|  |
|  |
| В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь |
| письменно информировать администрацию школы. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласен (на) на обработку: |  |
| Персональные данные, в отношении которых дается согласие | Нужное отметить знаком + |
| моих персональных данных, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах |  |
| персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах |  |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка